



244Dno-2025-635

Mourungin järvitien suostumuspyyntö liikenteenohjauslaitteille

Mourungin järvitien yksityistiekunta pyytää kirjallista lupaa asettaa Mourungintielle liikennemerkkit Muu vaara (A33) sekä niiden alle lisäkilvet (H24a) näkemäpuutteita, molempiin suuntiin.

Liikennemerkkit asetetaan noin Mourungintie 180 ja Mourungintie 230 kohdille liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Tiekunta hankkii, kustantaa ja asentaa liikennemerkkit omatoimisesti luvan myöntämisen jälkeen. Liikennemerkkit ovat tiekunnan omaisuutta ja niiden kunnossapito kuuluu tiekunnalle. Tiekuunnan tulee ilmoittaa liikennemerkkilisäykset Digiroad-järjestelmään.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 10 luvun 3 §:n mukaan kunnossapitoinsinööri päättää liikennemerkkeistä, myös alueellisesta nopeusrajoituksesta sekä taajamamerkistä.

Päätös

Päätän myöntää tiekunnalle luvan asentaa liikennemerkkit Muu vaara (A33) sekä niiden alle lisäkilvet (H24a) näkemäpuutteita, molempiin suuntiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, tiekunnan puheenjohtaja, poliisi

Allekirjoitus

Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 26.06.2025 klo 15:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.6.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.